

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"UGO FOSCOLO"
LICEI DI CANICATTI'**

Scientifico - Classico - Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicattì (AG)

Cod. Ministeriale AGIS00100X - Cod. Fiscale 82002070843

Sede centrale Via Pirandello, 6 - Tel. 0922 851006 – Sede Via Pasolini Tel. 0922 612502

Web: <http://www.liceocanicatti.edu.it> – e-mail: agis00100x@istruzione.it – Pec:agis00100x@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI'
Prot. 0006788 del 27/06/2026
V-2 (Uscita)

**Ai Sigg. Genitori degli alunni
Iscritti alla classe PRIMA per
l'a.s. 2026/2027**

**Indirizzi Classico – Scientifico –
Linguistico
– Tramite Registro Archimede
Al Sito web istituzionale**

OGGETTO: Perfezionamento documenti iscrizioni alunni classi prime - a.s. 2026/2027.

Preventivamente, si invitano i genitori ad accedere al seguente link di google forms e ad inserire i dati richiesti **entro il 10 luglio 2026**.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerh6qKoeY6syeNsAzEIzkM2TVWjSh9N0JvphCasayY-N2Ssw/viewform>

Si comunica che, al fine di perfezionare la documentazione degli alunni iscritti alle classi 1^a dei diversi indirizzi di questo Istituto per l'a.s. 2026/2027, sono state inviate alle famiglie, all'indirizzo mail comunicato nella domanda d'iscrizione, le **credenziali (Username – Password – Pin)** con le quali accedere al registro elettronico "**Archimede**", raggiungibile attraverso il seguente link:

<https://accesso.registroarchimede.it/archimede/login.seam> (o scaricando l'apposita app)

Si precisa che, per completare il Perfezionamento documenti iscrizioni alunni classi prime e il pagamento dei versamenti tramite PagoPa (Contributo volontario), non bisogna utilizzare l'app Registro Archimede installato nel cellulare ma usare un motore di ricerca internet (Es, Google - Chrome), digitare registro Archimede, inserire le credenziali già in possesso e cliccare nelle sezioni Pagopa e Sportello Digitale.

Dopo il primo accesso, la schermata che si presenterà, sarà la seguente: "**Alunno non iscritto in alcuna classe per a.s. 2026-2027**", entrando nella funzione **SPORTELLLO DIGITALE**, avendo preso visione della documentazione richiamata e allegata alla presente comunicazione, i genitori sono tenuti a compilare il modello e le dichiarazioni inserite e caricare tutta la documentazione richiesta, dopo averla opportunamente scannerizzata.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

1. Gli studenti, neo-iscritti, saranno assegnati alle classi prime in modo che esse risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato (voto della scuola di 1° Grado) dell'ultimo anno di scuola secondaria di primo grado, al fine di garantire omogeneità di livelli di preparazione tra le sezioni.
2. Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire un'equa distribuzione di alunni stranieri, di studenti diversamente abili e di eventuali studenti ripetenti.
3. Si accolgono richieste di essere iscritti nella stessa classe con altri alunni, in numero non superiore a 2 soggetti per raggruppamento (una preferenza esprimibile con reciprocità).
4. Eventuali gemelli, in presenza di motivata richiesta scritta dei genitori, vengono assegnati alla stessa classe o a classi diverse, come da richiesta.
5. E' da evitare l'assegnazione di eventuali figli/parenti di docenti in servizio nella scuola in classi oveoperano gli stessi.
6. Per le classi di potenziamento di curvatura biomedica, si procederà con il criterio dell'ordini di presentazione della domanda effettuata entro i termini Ministeriali previsti per le iscrizioni. L'ordine di presentazione di quest'ultima ha priorità rispetto alla scelta del raggruppamento (punto 3).
7. Per l'abbinamento dei gruppi-classe così formati ai consigli di classe, si procederà con sorteggio pubblico da effettuarsi nella **prima settimana di settembre**.

SI PRECISA CHE, PER L'A.S. 2026/2027, LE CLASSI DI POTENZIAMENTO SCIENTIFICO SARANNO FORMATE TENENDO CONTO ESCLUSIVAMENTE DELLA PREFERENZA ESPRESSA NELLA PRIMA FASE DELL'ISCRIZIONE.

Preventivamente, si invitano i genitori:

- a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Codice sulla protezione dei dati e del GDPR 679/2016, allegata alla presente e comunque pubblicata al seguente indirizzo:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/agis00100x>

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi telefonicamente all'Ufficio "Alunni" della sede di Via Pirandello n. 6 e della sede di Via P. P. Pasolini.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Rossana Maria Virciglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993

Documenti da compilare e caricare su sportello digitale del registro elettronico “Archimede” entro il 10 luglio 2026 per gli alunni di classe 1^a a. s. 2026/2027

Accedendo alla sezione **sportello digitale** del registro elettronico “Archimede”, compilare il MODELLO costituito dalle seguenti parti:

- Dati anagrafici;
- Dichiarazione obblighi vaccinali;
- Autorizzazione dei genitori all’uscita giornaliera autonoma al termine delle lezioni;
- Dichiarazione sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Dichiarazione scelta Religione Cattolica;
- Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati.

OCCORRE, INOLTRE, SCANNERIZZARE E CARICARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Certificato delle competenze (superamento dell’Esame della Scuola di 1° Grado);
2. Copia del codice fiscale e del documento di identità dell’alunno/a;
3. Ricevuta del versamento del contributo volontario effettuato sulla piattaforma Pago In rete;
4. Copia del documento d’identità e codice fiscale dei genitori (o chiunque altro eserciti la potestà genitoriale)

La certificazione relativa a Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e/o Bisogni Educativi Speciali (BES) sarà depositata presso la segreteria didattica della sede di Via Pirandello. Ad avvio dell’anno scolastico, i Consigli di Classe, dopo la fase di osservazione iniziale, contatteranno le famiglie per la condivisione e stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP).

DOCUMENTI DA VISIONARE SUL SITO

- Patto Educativo di Corresponsabilità –link:
<https://www.liceocanicatti.edu.it/wp-content/uploads/2026/06/patto-educativo-di-corresponsabilita-foscolo-def.2026.pdf>
- Informativa al trattamento dati genitori/alunni GDPR 679/2016 – link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/egis00100x>

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO

Occorre procedere, mediante il sistema **PagoInRete**, al pagamento del **CONTRIBUTO VOLONTARIO** a favore dell’Istituto, dell’importo di € 40,00 di cui € 27,00 (obbligatori) per copertura assicurativa (uguale per tutti gli indirizzi di studio frequentati) e la fruizione del **servizio sms** Registro Elettronico Archimede.

Per il secondo/a figlio/a iscritto/a, al posto di € 40,00 è previsto un pagamento pari ad € 28,00, per il terzo figlio il pagamento è di € 10,00.

Accedendo, con le credenziali (user e password), al registro elettronico “**Archimede**” raggiungibile attraverso il seguente link <https://accesso.registroarchimede.it/archimede/login.seam>, i genitori, nella funzione **PAGO PA - DONAZIONI LIBERALI**, dovranno compilare i campi del **VERSANTE A NOME DELL’ ALUNNO/A** inserendo: **CODICE FISCALE - NOME – COGNOME – IMPORTO (MODIFICABILE)** e cliccare sull'icona pdf (**AZIONI**) stampare il modulo e procedere al pagamento.

Si ricorda che il **CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE** è utilizzato a copertura dei servizi obbligatori sostenuti dalla scuola per conto delle famiglie (quali assicurazione, servizi del registro elettronico e servizio internet) e per il potenziamento dell’offerta formativa, onde a garantire standard qualitativi che la scuola ha sempre mantenuto (sportello di ascolto, convenzione per l’uso del Palazzetto dello sport comodato d’uso gratuito per i libri di testo, attività teatrali).

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il **10 luglio 2026** il sistema “**PAGO IN RETE**”.

Si ricorda anche che, ai sensi dell’art. 13 della Legge n. 40/2007, le famiglie hanno la possibilità di avvalersi della detrazione del 19% a livello fiscale sul contributo versato.

Rimborsi

Nel caso di errato versamento o in caso di mancata frequenza sarà possibile richiedere il rimborso del contributo versato avanzando domanda, in carta semplice, rivolta al Dirigente scolastico. La scadenza per la richiesta di rimborso del contributo va comunque presentata alla segreteria **entro e non oltre il 30/11 dell’anno successivo a quello di riferimento.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Rossana Maria Virciglio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993*