



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "UGO FOSCOLO"

Scientifico–Classico- Linguistico

Via Pirandello, 6-92024 Canicatti (AG)-Cod. Ministeriale AGIS00100X-

Cod. Fiscale 82002070843 Sede centrale: via Pirandello, 6-Tel. 0922851006-

Sede via Pasolini: Tel. 0922612502 web: <http://www.liceocanicatti.edu.it>-agis00100x@istruzione.it-

agis00100x@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI
Prot. 0002611 del 17/03/2025
VII-6 (Uscita)

Al Sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo online

OGGETTO: Decreto per affidamento incarico ad Assistente Amministrativo a valere su PNRR Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M.19/2024) Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2024-1322- Codice CUP G54D21000300006- Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48152-Titolo CONOSCI TE STESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano azionale di ripresa e resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021;

VISTO nello specifico il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02.02.2024 recante il Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative per la realizzazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA le delibere del Collegio dei Docenti del 03 e del 10 settembre 2024 di adesione all'iniziativa e di affidamento ai componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, già incaricati per il progetto per la prevenzione della dispersione e dei divari territoriali per la predisposizione della progettazione da inserire in piattaforma entro il 04.10.2024;

VISTA la delibera n. 5 del 09.09.2024 del consiglio di Istituto di approvazione dell'adesione all'avviso;

VISTO il programma annuale E. F. 2024 approvato il 02.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0131216 del 01.10.2024, acquisito al protocollo d'istituto n.9463 del 30.10.2024;

VISTA la delibera n. 3 del 07.11.2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto in bilancio il finanziamento del progetto in parola;

VISTO il decreto prot. n. 9907 09.11.2024 di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di avvio della procedura per la selezione del personale ata prot. n.11043 del 12/12/2024;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n.11044, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 12/12/2024 per la selezione di personale interno da impegnare per l'attuazione del progetto;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione previsti nell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

VISTO il verbale prot. n. 1039 del 04/02/2025;

VISTO il decreto prot. n. 2610 del 17/03/2025 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive per incarichi di Assistente amministrativo;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una unità di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività formative funzionale al corretto iter documentale delle stesse e di supporto al Rup per la gestione delle procedure e la conservazione documentali;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che, in particolare, la signora Scanio Francesca, dipendente da altra scuola, è risultata in posizione utile per **l'incarico di assistente amministrativo** per l'attuazione del percorso di formazione per la transizione digitale;

VISTA l'autorizzazione prot. n. 2519 del 13.03.2025 con la quale l'amministrazione di appartenenza ha autorizzato l'Assistente Amministrativo Scanio Francesca all'impegno aggiuntivo nel progetto **"CONOSCI TE STESSO"** gestito da questo istituto;

CONSIDERATO che la signora Scanio Francesca viene nominata per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l' **incarico individuale di assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo supporto al Rup per la gestione delle procedure e la conservazione documentale e di supporto alla realizzazione dei percorsi didattici previsti nel progetto "Conosci te stesso"- all'A.A. SCANIO FRANCESCA, per un l'importo rapportato all'effettuazione di massimo **90 ore retribuite** con il compenso orario di € 15,95 previsto dal CCNL vigente. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito
- di approvare lo schema lo schema di contratto di collaborazione plurima e di procedere a sottoscrivere lo stesso.

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella specifica sezione PNRR dello stesso.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossana Maria Virciglio