



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“UGOFOSCOLO”
LICEI DI CANICATTI'

Scientifico - Classico - Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicattì (AG)

Cod. Ministeriale **AGIS00100X** - Cod. Fiscale **82002070843**

Sede centrale **Via Pirandello, 6** - Tel. **0922 851006** – Sede **Via Pasolini** Tel. **0922 612502**

Web: <http://www.liceocanicatti.edu.it> - e-mail: agis00100x@istruzione.it - Pec: agis00100x@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI'
Prot. 0002034 del 24/02/2024
VII-1 (Uscita)

A tutto il personale ATA

SEDE

SITO WEB

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie ai fini dell'individuazione del personale ATA perdente posto anno scolastico 2024/2025.

Al fine di aggiornare le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale docente soprannumerario, secondo le indicazioni di cui all'art. 21 dell'ordinanza sulla mobilità m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000030 del 23/02/2024, e si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Il Personale che ha presentato la scheda gli scorsi anni, è tenuto a compilare la dichiarazione di conferma (allegato 1);
2. Si evidenzia, l'obbligo, di presentare la scheda in caso di variazione dei dati relativi **all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia, ai titoli generali ed eventuali agevolazioni di Legge che danno precedenza o l'esclusione della graduatoria;**
3. L'obbligo di presentazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari vige per il personale con titolarità acquisita dall'anno scolastico **2023/2024**, eventualmente sarà attribuito il punteggio d'ufficio;
4. Tutti i soggetti beneficiari della legge 104/92 debbono compilare l'allegato 2 relativo alla propria situazione per chiedere l'esclusione dalla graduatoria interna di istituto.

Il personale Ata che è tenuto presentare la scheda allegata, dovrà inviarla al seguente indirizzo e-mail: agis00100x@istruzione.it, entro e non oltre il **04/03/2024**.

Si confida nella fattiva collaborazione e nel puntuale rispetto degli adempimenti nei termini previsti, anche al fine di permettere a questo ufficio di rispettare la tempistica per esitare la pubblicazione delle graduatorie.

Documento firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} **Rossana Maria Viriglio**