AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Classico e Scientifico"
CANICATTI'

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE – art.16 C.C.N.L.

Il/La sottoscritto/a ____ qualifica ________________________________ in servizio presso ______________________________

CHIEDE

di poter usufruire di un permesso breve per il giorno ______________ dalle ore_________ alle ore ___________ per un totale di ore ____________

(massimo metà dell'orario giornaliero individuale per il personale ATA e massimo due ore per il personale docente)

per i seguenti motivi:

____

Il/La sottoscritto/a dichiara che sarà sostituito/a come segue:

____ .

Dichiaro di impegnarmi a recuperare il permesso breve richiesto entro due mesi dalla data di fruizione in relazione alle esigenze di servizio.

Canicattì, _________________

Firma ____________________________

Visto: Il D.S.G.A.
Dott.ssa Maria Sedita

____

^^

Vista la domanda,

☐ si concede

☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossana Virciglio

____

- Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno ______________ dalle ore ___________ alle ore ___________