

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a. s. precedente - a. s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero lavoro straordinario
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) con applicazione decurtazione tratt. accessorio:
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) senza applicazione decurtaz. tratt. accessorio;
 ricovero ospedaliero o day hospital - convalescenza post-intervento
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto - matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 famiglia - lavoro - personali - studio
- legge 104/92 - si dichiara che l'assistito non è ricoverato in struttura pubblica a tempo pieno
- indicare i giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA _____

Canicattì li, _____

Con Osservanza Firmato

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} **Rossana VIRCIGLIO**